

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Administration 40%

Der Verein GO! unterstützt Personen, die selbstständig werden wollen oder es bereits sind und keinen Bankkredit erhalten können mit **Mikrokrediten und Beratung**. Die Partnerbank für die Mikrokredite ist die Zürcher Kantonalbank. Finanziert wird GO! durch die Stadt Zürich, den Lotteriefonds des Kantons Zürich und das Migros Kulturprozent.

Zur **Unterstützung der Co-Geschäftsführung** suchen wir eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter 40 %

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei Marketingaufgaben (u.a. Organisation von Informationsanlässen, Verfassen von Newslettern und Social Media Inhalten)
- Bewirtschaften des CRM-Systems und Erstellen von Statistiken
- Telefonisch Auskunft geben
- Administrative Arbeiten (Erfassung und Dokumentation der Anfragen, Verantwortung für das Mahnwesen, den Büromaterialeinkauf, etc.)
- Je nach Eignung übernehmen Sie als Referent/in die Informationsveranstaltung, welche alle 2 Wochen stattfindet.

Unser Anforderungsprofil:

- Erfahrung in der Selbstständigkeit von grossem Vorteil
- Erfahrung in der Online-Kommunikation
- Schnelle Auffassungsgabe, gute Problemlösungskompetenz und selbstständige, effiziente Arbeitsweise
- Kommunikativ, aufgeschlossen, freundlich und kundenorientiert
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme inkl. Outlook
- Stilsicheres Deutsch, Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Angenehme Infrastruktur mit eigenem Büro in einem lebhaften Umfeld
- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit in kleinem Team im vielfältigen Kreis 4

Die Arbeitstage sind Montag oder Dienstag sowie Donnerstag, Arbeitsstart per 1. Juni oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Frau Nadine Caprez-Auer, Co-Geschäftsführerin von GO!

info@mikrokredite.ch

Verein GO! Ziel selbstständig

Stauffacherstrasse 149

8004 Zürich

info@mikrokredite.ch

www.mikrokredite.ch